



Bei der Verwaltung des Polizeipräsidiums Offenburg ist **zum 01.01.2019** eine Stelle im Bereich

**Sachbearbeitung (m/w/d)
beim Referat Personal**

in Vollzeit (entspricht 39,5 Wochenstunden) **befristet bis zum 15.02.2020** am Dienort Offenburg zu besetzen. Die Vergütung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bis Entgeltgruppe 9.

Die Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten im Tarif- und Beamtenrecht,
- Stellenausschreibungen und –besetzungen,
- Eingaben in das Personalverwaltungssystem Dipsy einschließlich Ablage in die elektronische Personalakte.

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Bewerberinnen/Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH), Bachelor of Arts - Public Management (m/w/d) oder
- einen erfolgreichen Abschluss eines Diplom-, Staatsprüfungs- oder Bachelorstudiums in einem verwaltungsnahen Studiengang oder
- eine erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Justizfachangestellte/r sowie eine mindestens dreijährige einschlägige entsprechende Berufserfahrung in diesem Bereich.

Darüber hinaus wird erwartet:

- analytisches, vernetztes und durchgängig prozessorientiertes Denken,
- Fähigkeit zur selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit,
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- Motivation, sich unter fachlicher Anleitung schnell in das Aufgabengebiet, wie auch in die

- bei uns angewandten Softwareprodukte, einzuarbeiten,
- Konzentrationsfähigkeit, Eigeninitiative, hohe Belastbarkeit und sicheres Auftreten,
 - hohe Einsatzbereitschaft,
 - sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office Produkten.

Erfahrungen im Personalbereich sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach dem TV-L bis Entgeltgruppe 9,
- Zuschuss zum Jobticket BW,
- abwechslungsreiche, selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeiten,
- gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team.

Das Polizeipräsidium Offenburg engagiert sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg (ChancenG). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Für Fragen zum Fachbereich steht Ihnen Frau Sonder, Tel. 0781/21-1330, zur Verfügung. Bei allgemeinen Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Waltersperger, Referat Personal, Tel. 0781/21-1336.

Im Falle einer Bewerbung werden die für die Bewerberauswahl erforderlichen personenbezogenen Daten verarbeitet. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf der Homepage des Polizeipräsidiums Offenburg, <https://ppoffenburg.polizei-bw.de/>, unter der Rubrik „Stellenangebote“.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung **bis spätestens 25.11.2018** unter Angabe der Kennziffer **2018-1017 ausschließlich** über unser Bewerberportal. Bitte geben Sie hierbei Ihre private Erreichbarkeit (Tel. + Email) an.

[Zum Bewerberportal](#)

Wir weisen darauf hin, dass wir Kosten, die Ihnen möglicherweise im Zusammenhang mit dem

Bewerbungsverfahren/Vorstellungsgespräch entstehen, leider nicht erstatten können.

gez.
Dr. Jan Malte von Barga
Leiter Verwaltung