



Bei der Verwaltung des Polizeipräsidiums Offenburg ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle im Bereich

Sachbearbeitung (w/m/d) beim Referat Personal

in Vollzeit (entspricht 39,5 Wochenstunden) **befristet bis zum 31.12.2019** am Dienort Offenburg zu besetzen. Eine Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses über den vorgenannten Zeitpunkt hinaus bzw. eine eventuelle Umwandlung in eine unbefristete Weiterbeschäftigung kann bei Vorliegen der persönlichen und stellenrechtlichen Voraussetzungen in Aussicht gestellt werden. Die Vergütung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bis Entgeltgruppe 9.

Die Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten im Tarif- und Beamtenrecht,
- Stellenausschreibungen und -besetzungen,
- Eingaben in das Personalverwaltungssystem Dipsy einschließlich Ablage in die elektronische Personalakte.

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts - Public Management **oder**
- abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts - BWL mit einer Schwerpunktsetzung im Bereich Personal/Human Resources **oder**
- erfolgreich abgeschlossene mindestens zweieinhalbjährige Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter **oder**
- erfolgreich abgeschlossene mindestens zweieinhalbjährige Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation.

Darüber hinaus wird erwartet:

- analytisches, vernetztes und durchgängig prozessorientiertes Denken,
- Fähigkeit zur selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,

- Motivation, sich unter fachlicher Anleitung schnell in das Aufgabengebiet, wie auch in die bei uns angewandten Softwareprodukte, einzuarbeiten,
- Konzentrationsfähigkeit, Eigeninitiative, hohe Belastbarkeit und sicheres Auftreten,
- hohe Einsatzbereitschaft,
- sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office Produkten.

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach dem TV-L bis Entgeltgruppe 9,
- Zuschuss zum Jobticket BW,
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten,
- gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team.

Das Polizeipräsidium Offenburg engagiert sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg (ChancenG). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Für Fragen zum Fachbereich steht Ihnen Frau Sonder, Tel. 0781/21-1330, zur Verfügung. Bei allgemeinen Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an Herrn Pollack, Referat Personal, Tel. 0781/21-1321.

Im Falle einer Bewerbung werden die für die Bewerberauswahl erforderlichen personenbezogenen Daten verarbeitet. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf der Homepage des Polizeipräsidiums Offenburg, <https://ppoffenburg.polizei-bw.de/>, unter der Rubrik „Stellenangebote“.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung **bis spätestens 05.07.2019** unter Angabe der Kennziffer **2019-1004 ausschließlich** über unser Bewerberportal. Bitte geben Sie hierbei Ihre private Erreichbarkeit (Tel. + Email) an.

[Zum Bewerberportal](#)

Link: https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/index.html?PP=PP_OG

Wir weisen darauf hin, dass wir Kosten, die Ihnen möglicherweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren/Vorstellungsgespräch entstehen, leider nicht erstatten können.

Dr. Jan Malte von Barga
Leiter Verwaltung