



Von der Rheinebene bis zu den Höhen des Schwarzwalds, für den Ortenaukreis, den Landkreis Rastatt sowie den Stadtkreis Baden-Baden und damit für mehr als 700.000 Menschen sind wir der Garant für Sicherheit und Lebensqualität.

Wir suchen Sie (w/m/d) am Dienort Offenburg für den Bereich der

Sachbearbeitung beim Referat Finanzen



zum nächstmöglichen Zeitpunkt als eine engagierte Persönlichkeit, für die Flexibilität und Teamarbeit selbstverständlich sind. Es sind

➤ **1,5 Vollzeitstellen unbefristet**

zu besetzen. Die Vergütung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe 6.

Eine Vollzeitstelle entspricht 39,5 Wochenstunden. Die Wahrnehmung der mit der Stellenübertragung verbundenen Aufgaben in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Die Verteilung der prozentualen Stellenanteile ist derzeit nicht festgesetzt.

Als moderner Arbeitgeber bietet Ihnen das Polizeipräsidium Offenburg neben einem sicheren Arbeitsplatz gute Fortbildungsmöglichkeiten, eine sehr gute „Work-Life-Balance“ mit flexiblen Arbeitszeiten, ein ausgeprägtes Gesundheitsmanagement, Gemeinschaftsveranstaltungen, einen Zuschuss zum Job-Ticket und vieles mehr. Eine ausführliche Einarbeitung mit einer festen Ansprechperson ist für uns selbstverständlich.

Bei uns können Sie einen bedeutenden Beitrag leisten - Ihr Engagement bei der Polizei für mehr Sicherheit und Lebensqualität in Baden-Württemberg!



Die Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Rechnungssachbearbeitung mit und ohne Bestellbezug,
- Buchungen und Überwachung von Zahlungseingängen für den Bereich Recht und Datenschutz,
- Debitoren-/- Kreditorenkontakt zur Kontenklärung,
- Kreditorenstammdatenpflege,
- Abrechnung Freiwilliger Polizeidienst,
- Mitarbeit bei besonderen polizeilichen Versorgungslagen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit.

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihre Einstellungs-/Übernahmevoraussetzung (konstitutives Anforderungsprofil):

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbarer, mindestens gleichwertiger Berufsausbildungsabschluss.
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B oder 3.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen (deklaratorisches Anforderungsprofil):

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen/Finanzverwaltung ist wünschenswert,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (insb. Word, Excel),
- Erfahrungen mit der Software SAP,
- Motivation, sich unter fachlicher Anleitung schnell in das Aufgabengebiet, wie auch in neue Softwareprodukte einzuarbeiten und sich damit vertraut zu machen,
- konzentrierte und zuverlässige Arbeitsweise,
- Bereitschaft zum selbständigen und eigenverantwortlichen Handeln,
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Das Polizeipräsidium Offenburg engagiert sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg (ChancenG).

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll. In einem solchen Fall ist ein entsprechender Nachweis mit den Bewerbungsunterlagen einzureichen.



Für Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Ritter-Lüden, Tel. 0781/21-1380, zur Verfügung. Bei allgemeinen Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Fischer, Referat Personal, Tel. 0781/21-1328.

Im Falle einer Bewerbung werden die für die Bewerberauswahl erforderlichen personenbezogenen Daten verarbeitet. Nähere Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Datenschutz bei Bewerbungsverfahren.](#)

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung bis spätestens **18.02.2025** unter Angabe der Kennziffer **2025-1003 ausschließlich** über unser Bewerberportal. Bitte geben Sie hierbei Ihre private Erreichbarkeit (Tel. + Email) an.

[Zum Bewerberportal](#)

https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/index.html?PP=PP_OG

Wir weisen darauf hin, dass wir Kosten, die Ihnen möglicherweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren/Vorstellungsgespräch entstehen, leider nicht erstatten können.

Offenburg, 29.01.2025

Jürgen Wernke
Leiter Referat Personal

